

# Avtalevilkår

## Leveringsbetingelser

### 1. YTELSER FRA Retura TRV AS

#### Forskriftsmessig avfallshåndtering fra Retura TRV AS

Retura forplikter seg til å ta hånd om de avtalte avfallstyper fra kundes enheter på en miljøtilpasset og forskriftsmessig måte. De avfallstyper som forlater hver enhet skal sluttbehandles ved et godkjent anlegg.

#### Retura

Retura vil til en hver tid søke å oppnå/utvikle miljøriktige avfallsløsninger

#### Bevegelige helligdager

Der henting av avfall på rute faller på en bevegelig helligdag vil avfallet bli hentet nærmeste 2 virkedager før eller etter avtalt hentetidspunkt.

### 2. YTELSER FRA KUNDE (AVFALLSBESITTER)

#### 2.1 Tømming

Alle avtalte/bestilte tømminger faktureres. Ved variable antall enheter belastes det minimum for oppmøte og én enhet.

#### 2.2 Innhold

Kunde er ansvarlig for innholdet i avfallsenhetene og renheten av sorterte fraksjoner, og for at avfall ikke sitter fast slik at det vanskeliggjør tømming. Beholdere/containere skal ikke være overfylte/feillastet slik at de ikke kan nettes eller trilles/fraktes uten fare for søl og spill. Avvik kan tilleggsfaktureres og ved grov feillasting settes container igjen til den er korrekt lastet av kunden.

#### 2.3 Farlig avfall

Farlig avfall som f. eks. olje, batterier, CCA impregnert trevirke, PCB eller annet avfall som i henhold til forskriftene er definert som farlig avfall, må kun kastes i godkjent oppsamlingsutstyr for farlig avfall. Kunde er forpliktet til å deklare farlig avfall i henhold til gjeldende regler. Avfall som er radioaktivt, eksplosivt eller smittefarlig skal ikke legges i våre beholdere/containere.

#### 2.4 Offentlig grunn

Oppsamlingsutstyr plassert på offentlig grunn, kan belastes med en daglig avgift til den respektive kommune. All plassering på offentlig grunn må godkjennes av trafikksjefen eller tilsvarende.

Brannfaren må vurderes ved utplassering. Forskriftene til TBRT, som gjelder for Trondheim Kommune, finnes her:

[http://www.tbirt.no/images/dokumenter/Containere\\_\\_rev2016.pdf](http://www.tbirt.no/images/dokumenter/Containere__rev2016.pdf)

Det er avfallsbesitterens ansvar at forskriftene følges.

## **2.5 Avsperring**

Når plassering av avfallshåndteringsutstyr på fortau tillates, må oppsamlingsenhetene sikres mot at blinde og svaksynte støter mot enheten (benytt godkjent sperremateriell). Hvis fortau blir sperret, skal nødfortau etableres.

## **2.6 Søndag og helligdager**

Det er ikke lov å ha oppsamlingsenheter på offentlig grunn stående på søndag og helligdager uten tillatelse.

## **2.7 Fakturamottaker og –adresse**

Kunde skal til enhver tid oppdatere Retura med korrekt fakturamottaker og –adresse.

# **3. TILGJENGELIGHET**

## **3.1 Forhold**

Kunde skal besørge tilgjengelighet ved avhenting/tømming av beholdere, containere og komprimatorer. Videre skal kunde informere Retura om alle typer endringer som i vesentlig grad påvirker tilgjengeligheten.

## **3.2 Beholderbehandling**

Hvis tømming av beholdere i vesentlig grad forsinkes av lang trilleavstand, flere etasjer eller låste dører m/ manglende nøkkeltildeling, må det inngås særavtale om tilleggsbelastning, om ikke de 3 nevnte problemstillingene lar seg løse på annen måte.

## **3.3 Avfall plassert på rampe**

Hvis avfallet er plassert på rampe, er det kundes ansvar å påse at hentestedet må være utstyrt med løftebord eller annen tilsvarende løsning, som medfører at avfallsenheten enkelt kan transporteres ned til det planet hvor transportbilen kan utføre oppdraget.

## **3.4 Bratt trillelengde**

Hvis helningsvinkelen på transportbanen er for bratt, slik at beholderen blir for tung å trille, er det kundes ansvar å sørge for at avfallsenhetene befinner seg på et plan hvor transportbilen kan utføre oppdraget.

## **3.5 Beholderkomprimator/rullekomprimatorer**

Beholdere til beholderkomprimatorer og rullekomprimatorer, må være tatt ut av komprimatoren for å bli tømt.

## **3.6 Emballasjepresser**

Papp- og plastballer må være tatt ut av pressenheten, og være tilgjengelig for henting med jekketralle.

## **3.7 Plassering av oppsamlingsutstyr**

Kunde er ansvarlig for at oppsamlingsutstyr plasseres på underlag som ikke hindrer/forsinker tømming.

## **4. AVVIK OG ERSTATNINGSANSVAR**

### **4.1 Avvik**

Avvik fra avtalen kan tilleggsfaktureres.

### **4.2 Mislighold**

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den part som rammes av misligholdet heve avtalen med skriftlig varsel og kreve erstatning for det direkte tap han er påført ved misligholdet. Før avtalen heves endelig skal parten som ønsker heving innkalle til et forhandlingsmøte, hvor partene forsøker å finne en løsning som medfører at kontraktsforholdet kan fortsette.

### **4.3 Ødelagt beholder**

Hvis en beholder/container blir ødelagt grunnet behandling som kunde forstod eller burde ha forstått var ødeleggende, erstattes skaden av kunde

### **4.4 Forsvunnet beholder/container**

Beholdere/containerer som forsvinner fra sitt utplasseringssted erstattes i sin helhet av kunde.

## **5. PRISREGULERINGER**

### **5.1 Endring i kommunale gebyrer/statlige avgifter**

Prisen på avfall kan reguleres i henhold til de til en hver tid gjeldende avgifts- og gebyrsatser. Prisen økes i samsvar med økningen i statlige og kommunale avgifter. Prisendringen foretas fra den dato hvor kommunale eller statlige reguleringer ikraftsettes. Sortert avfall kan reguleres ihht. utviklingen i nasjonale/internasjonale markeder.

### **5.2 Endringer fra materialselskapene**

Dersom det skjer vesentlige endringer fra materialselskapene, som endrer markedsprisene, kan Retura justere prisene uten varsel.

### **5.3 Transport**

Transportprisen reguleres 1. januar i henhold til siste års generelle utvikling.

### **5.4 Leie**

Leiepriser reguleres etter gjeldende prisliste eller etter avtalte pris.

## **6. BETALINGSBETINGELSER**

### **6.1 Forfall**

Netto pr.14 dager, dersom annet ikke er avtalt.

### **6.2 Forsinkelsesrente**

Uomtvistede fakturaer som utbetales for sent, vil bli renteberegnet etter bestemmelsene i lov om forsinkelsesrente.

## **7. REKLAMASJONER**

Eventuelle reklamasjoner må fremsettes skriftlig og senest innen 14 dager fra reklamasjonsgrunnlaget oppstod.

## **8. KREDITTVURDERING**

Hvis resultatet av Retura sin rutinemessige kredittvurdering skulle tilsi det, kan Retura si opp avtalen med én mnd. varsel.

## **9. FORCE MAJEURE**

Dersom det oppstår en situasjon som etter norsk rett må betraktes som Force Majeure, suspenderes plikten til oppfyllelse for den part som rammes av situasjonen. Situasjonen skal meddeles den annen part uten ugrunnet opphold for å kunne påberopes. Den andre parts forpliktelse suspenderes i samme periode. Så snart situasjonen faller bort eller ikke lenger kan betraktes som Force Majeure, gjenoppstår plikten til oppfyllelse.

## **10. TVISTER**

Alle tvister med grunnlag i denne avtalen skal innen 3 måneder søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører frem skal saken avgjøres ved voldgift i Trondheim Tingrett.

**Last ned avtalevilkårene som en PDF-fil: Retura-TRV-Avtalevilkår.pdf**